附件 1

彰化縣國民中小學校務評鑑項目、指標

※無特別註記「應檢具資料期程」者，應檢具評鑑學期**前二學期（不含受評學期）**資料。

113-1、113-2 114-1

項目	指標	說明	應檢具資料及期程	檢核方式
一、行政管理與校務發展（30分）	（一）校務發展與執行（15分）	1. 校務發展計畫能促進校務革新與發展。 2. 定期召開各項會議檢討執行成效與策劃未來發展。 3. 整合家長會與社區資源，共創教育夥伴關係。 4. 縣級教育政策能融入校務發展計畫中實踐。 5. 能妥善運用現有設備及補助經費，對學校設施與設備進行最有效的應用與維護。	1. 學校**基本資料表**（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（**該學年度及前一學年度**資料） 3. **校務會議**（簽到表、議程、決議）及**行政會議紀錄**（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，**書面或電子檔皆可**） 4. 社會資源(**家長會**、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	1. 電子檔資料 2. 訪談 (處室:人事、教務、學務、總務-文書、事務、家長會、輔導-資料) 處室:總務-文書、事務、家長會、輔導-資料、主計)
	（二）學校課程發展與執行（15分）	1. 課程計畫發展歷程。 2. 課程計畫實施成效。 3. 課程訪視後，改進課程實施的策略。	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台（由學校提供**該學年度**網頁連結）	1. 電子檔資料 2. 訪談 (處室:教務-教學、資訊、課發會)

二、教師專業發展與課程教學 (35分)	（三） 教師專業發展、課程設計與實施 (10分)	1. 教師參與領域/學年教學研究會，進行專業對話。 2. 教師參與投入課程計畫的實施。 3. 教師執行核心素養導向的課程發展與設計。 4. 教師進修歷程及表現。	1. 領域/學年會議列表 表 4 倘委員欲進一步檢視，於實地訪評時提供相關會議資料（書面或電子檔皆可） 2. 課程共備：素養導向的課程發展與設計（教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容） 3. 學校每學期進修計畫（學校自辦之研習） 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： 1) 登入-業務帳號(學校在職進修網業務承辦人) 2) 左側欄位點選【統計圖表(本校)】 3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 4) 選擇下載起訖時間後，點選【顯示 PDF 檔】 5) 再將PDF 檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明（縣級以上）表 5	1. 書面或電子檔資料 2. 訪談 3. (處室:教務-教學、學年、級務、課發會) (處室:教務、領域小組、學年會議) (處室:學務-體育、教務-教學、註冊)
	（四）	1. 教師教法優良成績卓著（呈	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統	1. 電子檔資料

	教學與評量 (15分)	現歷程資料)。 2. 教師運用學生學習評量與學力檢測結果，檢討與調整教學。	(由學校提供**該學年度及前一學年度**網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. **國中**會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表(縣級以上) 表 6	2. 訪談 (處室: 學年、級務、教務-教學、領域小組、學年會議)
	(五) 班級經營與親師互動 (10分)	1. 教師班級經營與正向管教。 2. 教師訓輔工作得法，效果良好。 3. 教師班親績優表現。	1. 教師輔導學生資料列表(學生數、輔導次數) 表 7 2. 其餘輔導資料，待實地訪視檢視(須去識別化之高關懷學生名冊及輔導相關措施、親師互動相關資料)	1. 書面或電子檔資料 2. 訪談 (處室:**學務、輔導、級務**)
三、學生學習與表現 (35分)	(六) 多元與適性發展 (15分)	1. 學生能達到學校願景目標所設定的基本能力或核心素養。 2. 學生參與校內外社團、學藝與競賽活動。 3. 學生具健康、運動習慣與安全自保知能。 4. 學生能熟悉生涯發展、升學進路輔導。(國中) 5. 學生參與學習扶助情形。(5分)	1. 校訂學生能力展現：依學校願景之展能表現、校內動靜態競賽表 8 2. 社團總表表 9、學生個人競賽表現(縣級以上) 表 10 3. **國中**減 C/提 A 方案(**前一學年度**資料) 4. **國中**生涯發展教育實施計畫等相關資料 5. 1 健康促進學校實施計畫經校務會議表決通過(會議紀錄、簽到表) 5. 2 學校衛生委員會(或類似委員會)，負責規劃、推動、協調及檢討學校的健康政策。(相關會議紀錄、簽到表)	1. 電子檔資料 訪談 1. (處室: 教務-教學、學務-教學、訓育)

			＊5.1、5.2 擇一即可 6.1 學習輔導小組會議紀錄 6.2 追蹤輔導一覽表 6.3 **師資研習證書**（或 102 年之後補助教學/學習扶助現職教師 8 小時研習時數證明）表 11 6.4 測驗結果報告統計表 6.5 分析後之測驗結果報告統計表（Excel 檔） 6.6 **教學計畫表(學扶班)** 6.7 到校研習、到校諮詢服務、入班教學輔導等資料	(處室:學務、輔導) (處室:教務-教學、資訊、輔導) (處室、輔導)
	（七） 閱讀與美感教育 (10分)	1. 學生美感素養的具體表現。 2. 學生閱讀素養的具體表現。 (5分)	1. 學校專案計畫：美感教育等相關資料 2. 推動閱讀績優學校方案(資料不需上傳校務評鑑平台，依原彰化縣國民中小學 111-114 年度推動閱讀教育績優學校輔導實施計畫辦理)	1. 電子檔資料 2. 訪談 (處室:教務-教學、資訊、)
	（八） 品德與服務學習 (10分)	1. 學生能於生活中表現有品德之行為與素養。 2. 學生能具有關懷他人、社區與社會之實踐行為。	1. 學校專案計畫：品格教育、三好校園等相關資料 2. 服務學習實踐內容表12	1. 電子檔資料 2. 訪談(處室、學務-訓育、輔導)
加分項目		1. 學校或團隊榮獲縣級以上	1. 機關所核發獎勵證明(如語文競賽、科	電子檔資料

(至多10分)	競賽及評比績優成績。 2. 通過本府領航計畫認證之學校。	展、音樂比賽、體育班評鑑等) 2. 通過本府領航認證相關證明（**各學年度皆採認**）表13	(處室、教務、學務、輔導)

表1-1　學校概況表

<table>
<tr><td>校　　名</td><td colspan="3"></td><td>地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>學校電話</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">網址</td><td colspan="4" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>學校傳真</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>總班級數</td><td>班</td><td>班別數</td><td colspan="5">□普通班　　班/□特教班　　班/□資源班　　班 /
□藝才班　　班(美術/音樂/舞蹈)/□體育班　　班(棒球/排球/網球/跆拳道/……)</td></tr>
<tr><td>校長姓名</td><td colspan="3"></td><td>到任時間</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯 絡 人</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">職稱</td><td rowspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>E-MAIL</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校教職
員工人數</td><td rowspan="2">教 師 人 數</td><td colspan="2">現有合格教師</td><td colspan="3">教師人力</td><td rowspan="2">職員人數</td><td rowspan="2">工友人數</td></tr>
<tr><td>人數</td><td>所 佔 比 例</td><td>碩士 人數</td><td>學士 人數</td><td>其　他</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

各年級班級及學生數	年級	～	二	三	四	五	六	七	八	九	總計
	班級數										
	學生數										

表1-2　學校行政主管基本資料

職稱	姓　名	資格	到校年資
校長		□合格證照　□代理校長	
教務(導)處主任		□合格證照　□代理主任	
學務處主任(無則免填)		□合格證照　□代理主任	
總務處主任		□合格證照　□代理主任	
輔導室主任		□合格證照　□代理主任	
人事主任		□專任　□兼任	
會計主任		□專任　□兼任	

表2　社會資源

時間	捐助單位	金額／項目	備註（照片或其他相關說明）

表3-1　中央及地方政府資源（中央機關）

時間	核定文號	核定機關	金額／項目	使用效益	備註

表3-2　中央及地方政府資源（地方政府）

時間	核定文號	核定機關	金額／項目	使用效益	備註

表4　領域/學年會議列表

學年度	領域/學年名稱	開會次數	備註

表5　指導競賽（縣級以上）

時間	主辦機關	競賽項目	相關證明(報名表或敘獎證明)	備註

表6　教師個人參賽（縣級以上）

時間	主辦機關	競賽項目	敘獎證明(獎狀或嘉獎令)	備註

表7　教師輔導學生資料

學年度	輔導學生數	輔導次數	備註

表8　校訂學生能力展現

學校願景目標	學生核心素養能力展現	參與學生數

表9　社團總表

學年度	社團名稱	參與學生數	備註

表10　學生個人競賽表現（縣級以上）

時間	主辦機關	個人競賽項目	相關證明(報名表或敘獎證明)	備註

表11 師資研習證書（或102年之後補助教學/學習扶助現職教師8小時研習時數證明）

教師姓名	證書字號或研習時數證明	學扶授課班級	備註

表12　服務學習實踐內容

時間	實踐內容	參與學生數

表13　加分項目

學校或團隊榮獲全國性或全縣競賽及評比績優成績	**競賽名稱**	**得獎對象**	**成績/名次**	**相關證明(獎狀等)**	**得分**
	1.	□學校□團隊			
	2.	□學校□團隊			
	3.	□學校□團隊			
	4.	□學校□團隊			
	5.	□學校□團隊			

通過本府領航計畫認證	**通過認證學年度**	**縣府行政公告編號**	**認證向度**	**認證類別**