

教務處宣導資料

壹、學校特色課程

1. 閱讀教學（學校本位課程）：一～六年級見賢「詩」起背誦、推動「悅報·閱幸福」實施計畫
2. 英語日教學：每週（一）～每週（四）英揚八卦」英語單字背誦、英語單字拼字王(Spelling Bee)競賽，中年級英語社團活動，雙語情境課程與雙語首頁資源網。
3. 推動書法教學，閩南語與各母語教學活動宣導。

貳、多元活潑的校本課程

1. 學校課程願景

本校位於彰化縣和美地區，清光緒 25 年（西元 1899 年）5 月 1 日，假道東書院成立。目前普通班共有 31 班，集中式特教班 2 班、資源班 1 班、附設幼兒 2 班，學生數共約 845 人。隨著政治、社會變遷與教育改革，在歷任校長、行政團隊與教學團隊之努力下，和美國小展現新氣習、新風貌：直笛隊、合唱團、舞蹈社與弦樂團豐富孩子們的學習；桌球隊、躲避球、田徑隊等強建孩子們的體能；繪畫、閱讀、作文等教學，培養孩子們的創造力。

人文薈萃之和美國小，不僅是藝術與人文領域發展重點學校，更是閱讀品牌學校。歷經九年一貫之洗禮與多元文化衝擊，和美國小以「創新、快樂、感恩與臻美」為學校發展願景，期能培養出具備創新思維、快樂積極、知福感恩與追求至善至美的學子。適逢十二年國民基本教育課程改革契機，和美國小課程願景是本校發展校本位課程之基礎架構，也是體現十二年國教「自發、互動、共好」的教育理念。

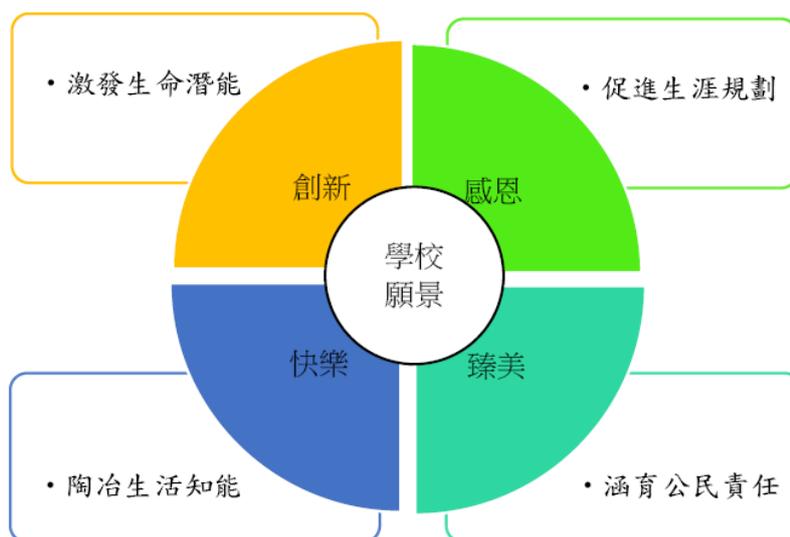


圖1 和美國小學校願景與課程目標概念圖

2. 學生圖像

和美國小，是藝術與人文領域發展重點學校，也是閱讀品牌學校。為落實和美國小「創新、快樂、感恩、臻美」課程願景，並具體實踐十二年國教「自發、互動、共好」的教育理念與「啟發生命潛能」、「陶冶生活知能」、「促進生涯發展」和「涵育公民責任」之課程目標，本校行政團隊與教學團隊於 107 學年度領域小組會議與課程發展委員會議提出之教學重點、課程發展方向、在地文化特色以及本校學生能力與需求等共識，共歸納「自我實現」、「積極思考」、「國際視野」及「文化尊重」四個本校學生圖像，希冀學生能具備創造力、思考力、行動力與探索力等真的得走的能力，將所學運用於實際生活上，逐步發展認識自我價值、強化判斷思考、拓展國際視野以及文化關懷與尊重等基本素養。學生圖像，不僅是本校課程目標發展的指標，也是本校發展校本位課程之核心思想如圖 2 所示。

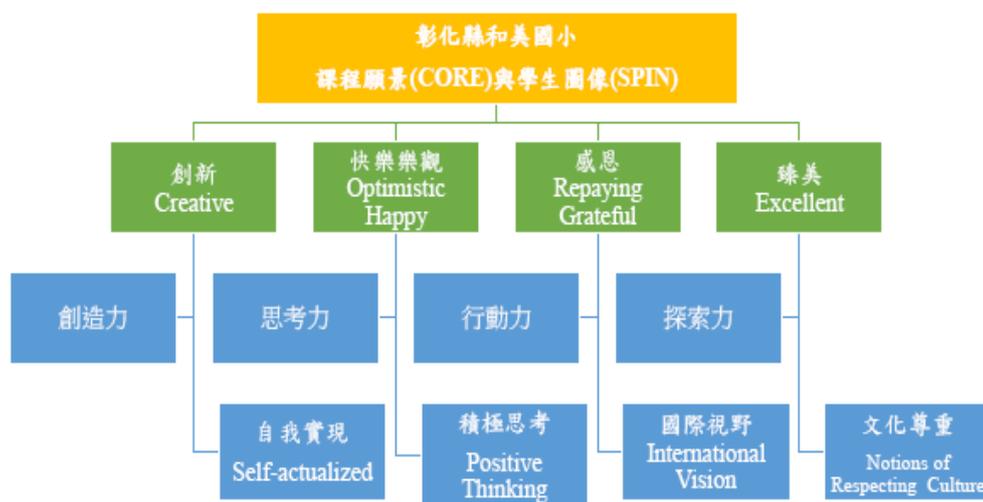


圖2 和美國小學生圖像發展概念圖

3. 學校課程目標與發展重點

學校課程發展目標與校訂素養

「創新、快樂、感恩、臻美」是和美國小課程願景，課程目標在於培養具備創新思維、快樂積極、知福感恩與追求至善至美的學子。近年來，由於經濟、政治與社會變遷，加上少子化、人口結構改變、多元族群、社會正義和資訊科技進步等全球化現象，學校教育著實面臨許多困境與挑戰。學校教育，肩負知識傳授、人格陶冶之重任，更具引導學生進行生涯規劃與終身學習之使命。因此，學校教育發展當與時俱進，不僅需因應社會變遷和時代潮流實施改革，也當符合家長期待與學生需求提出配套措施，發展獨特且能具體實踐的特色課程。

為了實踐十二年國教課程啟發生命潛能、陶冶生活知能、促進生涯發展和涵育公民責任之課程目標，落實和美國小校本位特色課程，本校行政團隊與教學團隊攜手規劃符合本校學生圖象與在地文化特色之校本位課程。依據 107 學年度本校領域小組與課程發展委員會議之決議，建構自我實現、積極思考、國際視野及文化尊重四個面向之學生圖像，希冀本校學生能具備創造力、思考力、行動力與探索力等真的得走的能力，活用知識，從認識自我價值、強化判斷思考、拓展國際視野到文化關懷與尊重之素養養程歷程，培養主動探索、解決問題、參與學習、正面想法、創新觀點、跨文化溝通、在地文化理解和文化新知能等八大基本素養。

為使本校學校願景與課程目標能具體實踐，本校課程發展委員會依據 108 課綱「啟發生命潛能」、「陶冶生活知能」、「促進生涯發展」和「涵育公民責任」之課程目標，將「自我實現」、「積極思考」、「國際視野」及「文化尊重」四類學生圖像轉化為本校課程發展四大主軸，並參酌「自主行動、溝通互動、社會參與」核心素養三個面向與九項素養，將八大核心素養轉為課程目標。圖 3 是和美國小課程目標與八大核心素養架構圖。

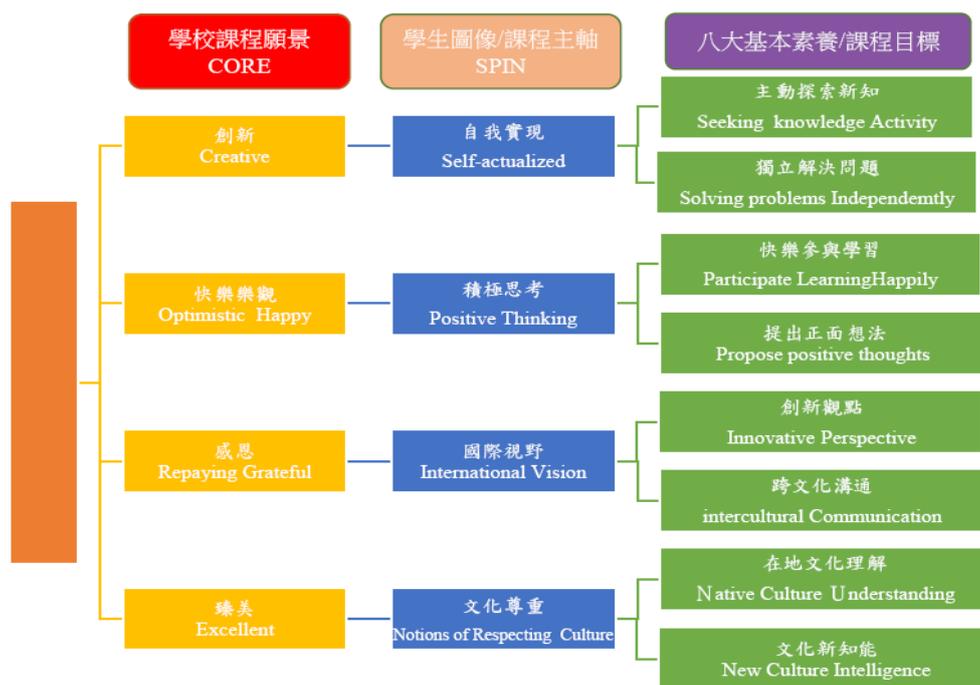


圖3 和美國小課程目標與發展重點

教務處工作夥伴

教務主任 洪東宏主任

1.擬定計劃及章則

- ①.擬定本處室工作計劃 ②.秉承校長理念擬定教務長期發展計劃 ③.擬定教務工作計劃章則及彙編全校行事曆

2.教學活動及輔導

- ①.分配教師擔任級務及協調任課事宜 ②.安排並登記有關調課、停課、代課、補課
 ③.巡視及輔導教師教學情形，並加以記錄 ④.規劃辦理教學觀摩 實習教師之實習與輔導
 5.補校、成教班招生及教學 6.課後照顧有關教學事項 7.輔導本處各組應辦事項 9.規劃辦理教師進修事宜 10.鼓勵、督導教師進行教學行動研究 11.加強國語文訓練及母語教學 12.教學環境佈置 13.策劃教學環境佈置事宜 14.督導教學單元佈置

3.其他

- 主持出席會議 召開或出席有關教務或相關會議
- 推動辦理成立班親會、親師合作事宜 辦理其他有關教務工作及交辦事項
- 加強圖書閱讀風氣、廣募義工參與義工參與圖書借閱

教學組 林慶約組長

- 擬訂教學組各項章則及活動計畫
- 擬訂各科教學實施研究計畫
- 訂定教學工作發展計畫及進度
- 彙整總體課程計畫及各領域教學實施計畫
- 推廣九年一貫課程相關事務
- 學校本位課程規劃及資料彙報
- 編排教師授課時間
- 編排日課表及作息時間表
- 辦理有關調課、代課、補課事宜
- 編製代課鐘點費名冊

註冊組 尤雅靜組長

- 新生入學報到與編班
- 辦理期初註冊工作與各項獎學金之申請
- 各年級之升級處理並報教育處核備
- 例行月考成績處理存檔
- 每學期期末成績核算存檔
- 畢業成績核算與各獎項之名單確定
- 學生轉入、轉出及各項成績、證明書之申請、補辦
- 其他有關交辦事項

資訊組 柯呈錄組長

- 協助規劃資訊相關教學、進修、推廣及研習課程
- 辦理有關資訊設備之請購、登錄、出借管理及維護等事項
- 協助規劃調配全校資訊及網路設備之利用
- 擬訂並執行行政電腦、電腦教室之管理使用辦法
- 協助擬定資訊教育發展計畫
- 辦理全校各項資訊及網路相關軟、硬體之調配、建置、管理及維護
- 協助各處室進行校務行政電腦化
- 指導學生參加校內、外電腦比賽事宜
- 協助學校網頁製作、建置、資料更新之管理及維護
- 其他與資訊相關之交辦業務

參、獎助學金及補助申請

*獎助學金及補助申請

一、每年獎助學金大致羅列如下表（略有增減，金額及項目僅供參考）：

項目	申請對象	申請時間
林賴足獎助學金—叁仟元整	1. 身分：單親或失親、家庭突發變故、家境清寒，致求學過程有所阻礙，得申請本項助學金(每校至多一名) 2. 成績無特別要求。 3. 須經該基金會審查通過。	每學期初 (依來函時間辦理)
陽明教育慈愛協進會獎學金—壹萬元整	1. 身分：中低收入戶，或父母之一重殘，或學生領有殘障手冊 2. 成績德智兼具，有特殊才藝佳。 3. 須經該基金會審查通過。	每年九月 (依來函時間辦理)
一貫道慈善功德會清寒獎助學金—叁仟元整	1. 身分：清寒 2. 學期成績總平均甲等以上，且品性端正。 3. 每校一名。	每學期初 (依來函時間辦理)
許美娥女士清寒優秀獎學金—壹仟元整	1. 身分：有證明或老師認定 2. 每個學年三名，需成績優秀且品性端正。	學期末頒獎

二、和美國小113學年度特殊身分學生補助一覽表

身份別	減免及補助內容	繳交證件	業務承辦人
低收入戶	1. 縣政府補助教科書費 2. 本校酌予減免家長費 100 元及平安保險費（視公告而定） 3. 每學期可申請學產基金 2500 元補助(不得重複請領身障生補助) 4. 上課後照顧免費。	1. 戶口名簿影印本 2. 低收入戶證明	註冊組尤老師 7552005-50
家長領有身心障礙手冊	1. 縣政府補助教科書費。 2. 本校酌予減免家長費 100 元 3. 重度者補助學生保險費(視公告而定)	1. 戶口名簿影印本 2. 家長殘障手冊影印本	註冊組尤老師 7552005-50
身心障礙學生	1. 普通班領有殘障手冊者，上課後照顧免費。 2. 學校減免家長費 100 元、重度以上免繳學保費(視公告而定) 3. 補助代收代辦費	身心障礙手冊影印本	特教組梁老師 7552005-25
中低收入戶	1. 本校酌予減免家長費 100 元 2. 上課後照顧學費減半 3. 可申請教育部教科書費 500 元，學生保險費 175 元, 共 675 元	中低收入戶	註冊組尤老師 7552005-50

兒童青少年扶助	1. 本校酌予減免家長費 100 元 2. 上課後照顧學費減半。	兒少扶助證明	註冊組尤老師 7552005-50
原住民	1. 減免平安保險費(視公告而定) 2. 家庭年收入 50 萬以下者，每學期可申請清寒原住民學生獎助學金 1500 元補助(不得重複請領身障生補助及學產基金助學金 2500 元) 3. 上課後照顧免費	戶口名簿影印本	註冊組尤老師 7552005-50
家庭突遭變故無力繳交學費(級任老師訪視認定)	1. 可申請教育部代收代辦費補助(含家長費 100 元、學生保險費 175 元、教科書 500 元)共 775 元	級任老師訪視紀錄表	請先告知導師再轉交註冊組

另外『教育部學產基金設置急難慰問金』，若符合資格亦可申請。

- 補助項目有
1. 學生或父母監護人死亡，或家長符合全民健保重大傷病標準
 2. 父母離異(三個月內)、失蹤、入獄服刑、遭裁員、資遣(失業勞工給付認定收執)。
 3. 學生重傷或父母因風、水、震、火災住院者。

詳情請上網查詢(<http://edufund.cyut.edu.tw/>)。

*校外比賽獎勵

三、本校鼓勵教師及學生參加對外比賽，積極為校爭取榮譽，特訂定獎勵辦法，茲擷取與學生相關之獎勵，說明如下：

1、獎勵對象：

- (一) 學生代表學校參加校外各項比賽，成績優異者。
- (二) 教師代表學校參加校外各項比賽，成績優異者。
- (三) 教師指導學生代表學校參加校外各項比賽，成績優異者。

2、獎勵範圍：

- (一) 由教育部、體委會或本縣教育處主辦之各項競賽。
- (二) 未符合前款之全國知名或國際競賽，由審核小組認定之。
- (三) 民間團體辦理之比賽，若透過縣府以公文書公告或邀請參賽，亦適用本辦法。

3、獎勵標準：

(一) 教師參加對外比賽

1. 教師個人參加比賽，同一競賽以最高得獎名次擇一頒發，不重複給獎。
2. 多位教師組團參加競賽亦以最高得獎名次擇一頒發，不重複給獎，其獎金由教師均分之。

(二) 教師指導學生參加對外比賽：

1. 一位教師指導多位學生參加比賽，個人部份以最高得獎名次擇一頒發，不重複給獎。
2. 多位教師指導的團體部份亦以最高得獎名次擇一頒發，不重複給獎，其獎金由教師均分之。
3. 申請教師獎勵金以所稱教師係指實際指導或協助指導教師申請。(限本校教師)

(三) 學生參加比賽

1. 同一學生參加同一競賽，獲多項各級名次，以擇最高名次給獎乙次，不重複給獎。
2. 特優視同第一名，優等視同第二名，甲等視同第三名給獎。
3. 投稿入選及比賽獲獎在第三名以下者視同佳作給獎。
4. 獎項名稱於適用本法產生疑義時，由審查小組認定後給獎。

4、獎勵金額

(一) 個人組

比 賽 區 域	第一名 獎 金	第二名 獎 金	第三名 獎 金	佳 作 獎 金	備 註
縣級比賽	陸佰元	參佰元	貳佰元	壹佰元	指導老師與得名之學生獎勵同 等金額
台灣區(全國)	壹仟元	伍佰元	參佰元	貳佰元	

(二) 團體組(二人以上謂之團體,團體組比賽成員以參賽名單所列为準)

比 賽 區 域	第一名 獎 金 (每人)	第二名 獎 金 (每人)	第三名 獎 金 (每人)	佳 作 獎 金 (每人)	備 註
縣級比賽	參佰元	貳佰元	壹佰元	伍拾元	1. 團體獎金為表列金額乘以參賽 名單之成員數 2. 指導老師獎金與得獎學生每人 相同。
台灣區 (全國)	伍佰元	肆佰元	參佰元	貳佰元	同上

5. 其它經校長裁示給獎條件:

- (1) 有經縣府一般公告的全國性比賽亦列入全國性比賽給獎。
- (2) 溫世仁作文比賽列为全國性比賽,若有進入複賽,但比賽單位沒舉辦決賽,視同佳作給獎。
- (3) Cool English 比賽以全國比賽佳作給獎,一學期給獎以乙次為限。
- (4) 教師投稿本校羚羚園雙月刊,發給稿費禮券500元。

四、「和美小作家」校外投稿獎勵

1. 投稿以國語日報、智慧菓雜誌為主。
2. 奉校長指示,每指導一篇文章投稿成功,老師及學生各得100元獎助金禮券,指導老師可重複領獎。

肆、常態編班

彰化縣和美鎮和美國民小學常態編班實施辦法

三、實施方式

(一) 於每學年初成立本校常態編班工作小組，小組成員任期一年。

(二) 小組成員如下：

小組編配	職 稱	工 作 職 掌	備 註
召集人	校 長	籌劃推動常態編班事宜	
執行秘書	教務主任	執行常態編班事宜	
承辦組長	註冊組長	常態編班業務承辦人	每年 6 月
協辦處室	學務主任	協助辦理常態編班事宜	1. 處理學期中需異動之個案學生
	輔導主任		2. 特殊學生之安置
協辦組長	生教組長 體育組長 輔導組長 特教組長	協助辦理常態編班之業務承辦人	1. 執行處理學期中需異動之個案學生(特推會) 2. 執行特殊學生之安置
家長會代表	家長會長	協助常態編班事宜	
教師代表	各年級教師	協助辦理常態編班事宜	1. 各年級教師代表 1 人 2. 相關導師

(三) 新生編班原則

- (1) 新生編班採電腦亂數或公開抽籤方式分配就讀班級，電腦亂數編班得採策略聯盟集中一校統一辦理。
- (2) 編班後補報到之新生或轉學生，以公開抽籤方式，依序編入學生人數較少之班級。
- (3) 對於應報到（註冊）而未報到（註冊）之學區學生，應立即追蹤輔導報到（註冊）。
- (4) 於公開抽籤後至開學日前報到之學生，擇期依規定採公開抽籤方式辦理編班。
- (四) 二年級至六年級需重新編班者，得採測驗再依成績高低順序以 S 型排列，或採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，分配就讀班級。
- (五) 持有殘障手冊或經鑑輔會安置學生就讀普通班者由學校依本縣就讀普通班身心障礙學生安置原則與輔導辦法，平均分配就讀班級，得不參加第一階段編班。

轉學生之處理原則：

- (1) 成立轉入生編配小組委員會成員：教務主任，學務主任，輔導主任，專任輔導老師。
- (2) 學期中如因學生轉出，或其他原因致使各班學生人數不一時，若有學生轉入，優先將其編入人數未滿額之班級。
- (3) 轉入之鑑輔學生仍應採抽籤方式編班，唯應避開鑑輔生人數較多之班級。
- (4) 各年級中學生人數最少的各班級，其中若有嚴重影響上課秩序與生活常規之學生(以列為三級輔導之個案為原則)，經轉入生編配小組委員會審核通過，轉入生得不編配於該學生所在之班級，而以抽籤的方式編配於其他人數最少的班級中。
- (5) 學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，應優先編入原班級就讀為原則。
- (6) 每學年度應依學生轉學日期，建立年度學生轉學名冊，並妥為保存三年，以備查考。
- (7) 轉學生入學抽籤作業如下：依彰化縣國民中小學常態編班補充規定(中華民國111年5月27日府教學字第1110201403號函修正)

1. 該年級學生人數最少之班級僅有一班時，應抽出一名待編學生編入該班；若待編學生僅有一名，免抽學生。
2. 該年級學生人數最少之班級有二班（含）以上時，應先抽定一名待編學生，再抽取班級並編入該班；若待編學生僅有一名，免抽學生。

3. 如經第一次抽籤後，尚有待編學生未編排入班，則重複前二款規定之作業方式編排，至所有待編學生均編排入班為止。

(六) 導師編配作業，依下列規定辦理：

(1) 學生編班作業完成後，以公開抽籤方式編配導師，由電腦亂數編排或現場人員公開抽籤，導師亦可依公告日期親自到場抽籤。

(2) 各班導師抽籤確定後，除有特殊因素外，應維持不變。

(七) 學生經編班確定後，不得任意調整就讀班級。如因教育輔導或其他原因之需要調整就讀班級者，請參閱附件轉班作業要點辦理。

(八) 於學生編班及導師編配工作完成後立即將學生編班名冊及導師編配結果於學校門首及網路公告至少十五日，並報縣府備查。

(九) 受保護個案或其他特殊原因經學校常態編班工作小組認定須以保護之學生名單不受前項規範，不予公告。

伍、圖書室使用規則

一、開放時間

週(一)～週(五)上午8:30~12:00；下午班級閱讀時間自行借閱。

週(三)下午及假日休館，寒假不開放，暑假開放時間另行公告。

二、使用公約

(一) 閱讀者之書包、提袋、書刊等物品不得攜入圖書室。

(二) 進出圖書室，輕聲慢步不嬉戲，保持安靜，排隊借還書，遵守秩序。

(三) 館內圖書、報刊、器材設備請善加愛護，不撕、不折圖書、不作記，非經辦妥外借手續，不得擅自攜出。

(四) 閱覽完畢之書刊請自行歸放原櫃(請留意櫃子編號)；借用棋具要愛惜，物歸原位。

(五) 為確保圖書室環境清潔，請勿攜帶飲料、零食進入室內，在圖書室內應保持肅靜請勿叫罵及高聲談笑。

三、借書證申請

(一) 凡本校新生入學後第一張借書證統一免費製作。

(轉學生可由導師填寫「轉學生」借書證申請單免費辦理)

(二) 每週星期三為本校補辦借書證之時間，借書證如有遺失或損壞，請向圖書室志工索取填寫「補發」借書證申請單，並繳20元手續費，申請補發。(補)領之新卡，製作完成後，由設備組放置各班班級櫃，由學生自行領回。

(三) 借書證採認證不認人方式，若因為掛失或轉借而發生冒用情事，請自行負責書刊賠償之責。

四、借還書時間與冊數：

身分	冊數	天數	續借次數及天數	逾期停借
教職員	10本	30天	續借1次，30天 由老師續借	借書逾期以實際日數計算，停借
學生	2本	14天	續借1次，7天拿 借書證續借	日數。借閱者須還清借書或遺失
志工	10本	14天	續借1次，14天	賠償始得再行借
班級圖書	40本	30天	續借1次，7天	書。

(一) 當日借閱之書籍需隔日再行辦理歸還借閱(禁止當日借還)。

(二) 借閱圖書資料時應善盡保管責任，如有遺失、損毀、圈點、缺頁等情事得依下列方式賠償：需版本相同之七成新以上圖書(含附件)。

(三) 若遺失之書本已絕版無法購得該圖書，依書本原價照價賠償。